

# Valvontakamerarekisterin tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjän ja yhteys henkilön tiedot

**Valvontakamerarekisteri**

**Visio-säätiö sr**

**Laura Vaaranmaa**

**0400 847 557**

**[laura.vaaranmaa@visiosaatio.fi](mailto:laura.vaaranmaa@visiosaatio.fi)**

## 2. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietoja käsitellään, jotta voidaan ylläpitää turvallisuutta ja suojata rekisterinpitäjän tiloja, omaisuutta ja henkilöstöä. Tähän sisältyy valvontakameratallenteiden käyttö ja säilyttäminen mahdollisten väärinkäytösten, rikosten ja vaaratilanteiden ehkäisemiseksi ja selvittämiseksi. Kameravalvonnan tarkoituksena on myös ehkäistä ilkivaltaa ja edistää turvallisuuden tunnetta tiloissa oleskeleville henkilöille.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä henkilötietoja itse tai käyttää apuna alihankkijoita, kuten palkanlaskentapalveluita tarjoavia yrityksiä. Alihankkijoiden kanssa henkilötietojen käsittelystä on sovittu sopimuksin ja tarvittaessa liitteenä olevilla lisäohjeistuksilla tietosuojan varmistamiseksi.

Automaattista päätöksentekoa tai siihen liittyviä järjestelmiä ei käytetä.

## 3. Käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisiin seuraaviin oikeusperusteisiin:

**Rekisterinpitäjän oikeutettu etu**

Lisätietoa oikeusperusteista: <https://tietosuoja.fi/kasittelyperusteet>

## 4. Rekisteröidyn oikeudet

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista on saatavilla tietosuojaviranomaisen sivustolla:

<https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt tulee lähettää kohdassa 1 mainitulle rekisterinpitäjän yhteys henkilölle.

## 5. Rekisterin tietosisältö (käsiteltävät henkilötietoryhmät)

Keräämme seuraavia tarkoituksenmukaisiksi katsottuja henkilötietoja:

**Valokuva / liikkuva kuva / ääni**

Muut ylläpitoa vaativat tiedot ja mahdollisia tietopyyntöjä koskevat lisätiedot.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään valvontajärjestelmällä.

Lisäksi rekisterinpitäjä kerää rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystietoja sekä muita rekisterin tietoja rekisterinpitäjän työntekijöiltä siltä osin ja siinä laajuudessa kuin ne koskevat kohdassa 2 määriteltyä henkilötietojen käsittelyn tarkoitusta.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään sopimuksen tai palvelun toimittamisen edellyttämän ajan, ja mahdollisesti pidempään lain niin vaatiessa.

Tämän mukaisesti rekisterin henkilötietoja säilytetään seuraavasti:

Henkilötietojen säilytysaika määräytyy seuraavasti:

- Niin kauan kuin rekisteröity käyttää tuotteita tai palveluita, tai voimassa olevan sopimuksen ajan.
- Muita lakisääteisiä säilytysaikoja noudatetaan tarvittaessa.

Muussa tapauksessa säilytysaika:

**6 kk**

Rekisterinpitäjä tarkistaa henkilötietojen tarpeellisuuden säännöllisesti ja poistaa vanhentuneet tiedot.

## 8. Henkilötietojen vastaanottajat sekä säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterin tietoja yhtiön sisällä tarpeen vaatiessa, jotta voidaan tarjota ja tuottaa yhtiön tuotteita ja palveluita tai suorittaa muita vastaavia tavanomaisia toimenpiteitä.

Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tietoja yhtiön ulkopuolisille alihankkijoille, jotka suorittavat toimenpiteitä rekisterinpitäjän puolesta ja joiden kanssa on laadittu erillinen sopimus. Muissa tilanteissa rekisterin tietoja ei luovuteta yhtiön ulkopuolelle.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri, järjestelmät ja tietokannat on suojattu asianmukaisin suojaustoimenpitein. Ainoastaan rekisterinpitäjän valtuuttamat henkilöt voivat käsitellä rekisterin tietoja työnsä mukaisesti.